

行政区スポーツ・レクリエーション活動奨励事業補助金交付申請書

町へ提出した日を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大河原町長 様

区長さんなど行政区代表者の氏名を記載してください。

申請者 行政区 〇〇〇〇〇〇 区
代表者 大河原 太郎
住 所 大河原町字新南19
電 話 0224-87-8040

令和〇〇年度行政区スポーツ・レクリエーション活動奨励事業補助金の交付を受けたいので、大河原町補助金等交付規則第3条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1. 交付申請額

金 27,250 円

2. 添付書類

事業報告書（様式第2号）

交付対象となる金額（支出合計－参加者負担などの収入）を記載してください。計算の結果、25,000円を超える場合は「25,000円＋（参加者数×50円）」で再計算し、その額を記載してください。

様式第2号（第6条関係）

事業報告書

| 実施年月日 | 事業内容及び参加者数 |
|-------------|--|
| 令和〇〇年〇〇月〇〇日 | <p>【事業内容】 〇〇区区民レクリエーション大会 （種目）モルック、ボールダーツゲーム 【参加者数】 45人</p> |

実施した事業の内容、参加人数を記載してください。

※参加者名簿等、交付対象事業への参加者数が確認できる書類を添付すること。

収入内訳 （単位：円）

| 科目 | 金額 | 内容 |
|--------|-------|----------------|
| 参加者負担金 | 4,500 | 参加者45人×参加料100円 |
| 合計 | 4,500 | |

参加者負担金の徴収は、必須ではありません。徴収した場合は、こちらに記載してください。徴収しなかった場合は、空欄のまま提出してください。

支出内訳 （単位：円）

記載している科目はあくまで参考となりますので、必要に応じて修正してください。

| 科目 | 金額 | 内容 |
|------|--------|----------------|
| 会議費 | 1,000 | 会議用お茶代 |
| 事務費 | 3,000 | 告知チラシ、報告用写真印刷代 |
| 消耗品費 | 5,000 | 事業運営用消耗品代 |
| 保険料 | 2,000 | レクリエーション保険 |
| 食糧費 | 45,000 | 懇親会賄い代 |
| 報償費 | 10,000 | レクリエーション大会賞品 |
| 謝礼 | 4,000 | 運搬車両借り上げ代（2台） |
| 合計 | 70,000 | |

アルコール代（お酒代）を含んだ金額にならないよう注意してください。

※領収証書の写し等、支出の事実が確認できる書類を添付すること。

様式第4号（第8条関係）

行政区スポーツ・レクリエーション活動奨励事業補助金請求書

記載した日付が交付決定日以前にならないように注意してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大河原町長 様

申請者と必ず同じ方の氏名を記入し、必ず申請者の個人印を押印してください。

申請者 行政区 〇〇〇〇〇〇 区
代表者 大河原 太郎 印
住 所 大河原町字新南19
電 話 0224-87-8040

交付決定通知書の右上に記載してある日付等を記載してください。
分からない場合は空欄のまま提出してください。

令和〇年〇月〇日付け大河原町指令第〇〇号で交付決定を受けた行政区スポーツ・レクリエーション活動奨励事業補助金について、大河原町行政区スポーツ・レクリエーション活動奨励事業補助金交付要綱第8条の規定により下記のとおり請求します。

記

送付された交付決定通知書に記載してある補助金額を記載してください。

1. 補助金請求額

金 27,250 円

2. 振 込 先

| 金融機関名 | 銀行・金庫 組合 | | 店 名 | 本店・支店 | | | |
|----------------|-------------|------|-----|-------|--|--|--|
| 預金種別 | 普通・当座 | 口座番号 | | | | | |
| (ふりがな) 口座名義 | | | | | | | |

※請求書は、必ず補助金交付決定通知書を受理してから作成し提出してください。