勤務条件通知書

|  |  |
| --- | --- |
| 令和７年８月１日  （任命権者）大河原町長　齋　　清　志 | |
| 任用根拠 | パートタイム会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2第1項第1号） |
| 任用期間 | 令和７年８月１日から令和８年３月31日まで  （勤務日数が15日間に達するまでは、条件付採用期間となります。） |
| 再度の任用 | 選考等の能力実証を行った上で、再度任用する場合があります。(再度の任用の回数に上限はありませんが、任用期間が通算して５年を超えたとしても、無期の任用への転換申込はできません。) |
| 就業の場所 | 大河原町役場　政策企画課 |
| 業務の内容 | ・入札及び契約業務に係る資料作成及びデータ入力業務  ・管財業務全般に係る事務補助  ・その他政策企画課長が必要と認める事項に関すること |
| 始業及び終業の時刻、休憩時間並びに時間外勤務等の有無 | １．始業(９時00分)終業(16時00分)  ２．休憩時間（60分）  ３．時間外勤務の有無（無）  ４．休日勤務の有無（無） |
| 勤務しない日 | ・週休日（毎週日、土曜日）  ・国民の祝日に関する法律による休日  ・年末年始の休日（12月29日から翌年1月3日まで）  ・その他（休日の代休日） |
| 休暇 | １．年次休暇  ①今年度付与分　７日（任用時に付与）  ２．特別休暇  （1）有給（公民権行使、官公庁出頭、災害による現居住の滅失等、出勤困難、退勤途上危険回避、忌引、夏季休暇、交通制限・遮断、私傷病）  （2）無給（公務上の疾病、骨髄等ドナー）  ３．時間外勤務代休時間　（無） |
| 給与 | １．報酬の額　月額　142,064円（１級１号俸）  ２．諸手当等  (1) 期末手当  ※期末手当基礎額×期末手当支給率×在職期間率  (2) 勤勉手当  ※期末手当基礎額×成績率×期間率  （3）通勤費　通勤距離や通勤方法に応じて支給  ３．時間外、休日、夜間勤務の割増率　※別表に記載  ４．支払日  （1）報酬及び通勤費　翌月21日（末日締め）  （2）期末手当　12月10日  ５．支払方法（指定口座への振込み） |
| 退職に関する事項 | １．任用期間が満了した場合には当然に退職します。  ２．自己都合退職の手続（退職する30日以上前に届け出てください。退職の発令をもって退職します。）  ３．免職の事由及び手続  （1）分限免職（地方公務員法第28条第1項）  　次の場合のいずれかに該当するときは、「大河原町職員の分限に関する条例」の定めるところにより、免職される場合があります。  　①　人事評価又は勤務の状況を示す事実に照らして、勤務実績がよくない場合  　②　心身の故障のため、職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えない場合  　③　①及び②のほか、その職に必要な適格性を欠く場合  　④　職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により廃職又は過員を生じた場合  （2）懲戒免職（同法第29条第1項）  　次の場合のいずれかに該当するときは、「大河原町職員の懲戒の手続き及び効果に関する条例」の定めるところにより、免職される場合があります。  　①　法律又は条例、地方公共団体の規則若しくは地方公共団体の機関の定める規程に違反した場合  　②　職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合  　③　全体の奉仕者たるにふさわしくない非行があった場合  ４．定年制（無）  ５．その他の離職事由  　・死亡した場合  　・地方公務員法第16条各号（第２号を除く。）のいずれかに該当する場合 |
| 退職手当 | （無） |
| 服務 | 任期中、以下の義務を負います。  （1）法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（地方公務員法第32条）  （2）信用失墜行為の禁止（同法第33条）  （3）秘密を守る義務（同法第34条）  （4）職務に専念する義務（同法第35条）  （5）政治的行為の制限（同法第36条）  （6）争議行為等の禁止（同法第37条）  ※兼業を行うことはできますが、兼業を開始した、又は兼業をしている場合は、速やかに所属課に届け出てください。 |
| その他 | １．社会保険に関する事項  （　厚生年金　・地方公務員共済組合　・加入なし）  ２．雇用保険に関する事項　（有）  ３．災害補償  　　公務上の災害又は通勤による災害を受けた場合は、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例により補償されます。ただし、労働者災害補償保険法の適用を受ける者は、当該法令の定めるところにより補償されます。  ４．安全衛生に関する事項　（健康診断、ストレスチェック） |

別表（時間外勤務手当等と割増率）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 単位 | 時間 | 割増率 |
| 時間外勤務手当 | 日を単位 | 7時間45分以内 | 100/100 |
| 7時間45分超 | 125/100 |
| 深夜帯（22時～翌5時） | +25％加算 |
| 週休日勤務 |  | 135/100 |
| 深夜帯（22時～翌5時） | 160/100 |
| 休日勤務手当 |  |  | 135/100 |
|  | 深夜帯（22時～翌5時） | 160/100 |