

全子連…全国子ども会連合会 県子連…都道府県・政令指定都市子連 市子連…契約者(市区町村子ども会連合組織等)

契約は年度ごとになります。 したがいまして更新手続も毎回「新規登録」からスタートします。

単位子ども会情報の登録完了後、ログインまでは新規加入と同じ手続きになります。 【詳細はマニュアル-単位子ども会-加入編を参照ください。】

1	<b>単位子ども会情報登録完了~ログイン</b> ············3
2	加入者情報 - 昨年度データの移行・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3	年間行事 - 昨年度データの移行6
4	日常定例活動 - 昨年度データの移行8
5	市子連への連絡・・・・・・9



登録完了画面で「ログイン画面へ移動」をクリック すると下記画面が表示されますので登録した「ユー ザーID」「パスワード」を入力し「ログイン」し ます。





いた	<b>者登</b> 筆 合計 : :	業リ) 15人	2 F	)追加 (3)肥:3	小学!	1:9 中学生:2 悪疫生	:0 大人:1)	■ 昨年度データ	加速移行消
No.	氏名	性 別	年齢	種別	保 護 者1 者	保 護 備考 計2	登録日	更新日	
1	栃木 太郎	男	51	츴			2024/03/17 17:13:58	2024/03/17 17:13:58	۵
2	小山 一部	男	11	小学生			2024/03/17 17:13:58	2024/03/17 17:13:58	۵
3	足利 花子	호	10	小 学 生			2024/03/17 17:13:58	2024/03/17 17:13:58	۵
4	佐野 次郎	男	10	小学生		2022.12.1氏名 黑磯 → 佐	変更 2024/03/17 予 17:13:58	2024/03/17 17:13:58	۵
5	下野句	男	9	小学生			2024/05/17 17:13:58	2024/03/17 17:15.52	8
6	那须 華	女	8	小学生			2024/03/17 17:13:58	2024/03/17 17:13:58	۵
7	鹿沼 七瀬	女	8	小学			2024/03/17 17:13:58	2024/03/17 17:13:58	۵
8	日光明	男	7	小学			2024/03/17 17:13:58	2024/03/17 17:13:58	۵
9	矢板 愛	女	6	生小学		2022.11.30	2024/03/17 17:13:58	2024/03/17 17:13:58	۵
10	大田原真	男	5	维幼			2024/03/17	2024/03/17	
	理板木			元小			2024/03/17	2024/03/17	
	早紀	¥	8	7 4			17:13:58	17:13:58	
12	ちひろ	女	4	幼児			2024/03/17 17:13:58	2024/03/17 17:13:58	
13	ааа	女	3	幼 児	栃木太		2024/03/17 17:13:58	2024/03/17 17:13:58	۵
その	D他	. 7	507	る	の追	追加等は新規	登録と手続き	きは同じて	
	りで てく	マ. だ	 さい	ر 1 ۱。	ノレー.	単位子とも含	ミ−加入編に−	そつ(文列版	l'I
_	· =			<u></u>			17.13.30	17.13.30	

## 



## ③ 昨年データの移行内容が下記のように表示されますので当年度の日程合わせて 追記・修正をしてください。

行事登録

昨年度データ移行は1度しかできません。 誤ったデータを移行し、再度昨年度データ移行をする場合は、すべての登録データを削除して新規登録から改めて手続きをすることになります。

登録データの削除は「お問合せ」から全子連にご連絡ください。

2024年度 〇〇子ども会 年間行事登録									
年間行事リスト 行事登録 電性度データは移行済									
No.	年月	予定日	人数	会場	行事・活動名				
1	2025/1	28	11	zzzz公民館	新春餅つき会	۵			
2	2025/2	14	11	zzzz公民館	ひなまつり	۵			
3	2025/3	上旬	10	公民館	役員会	۵			
4	2025/3	28	11	zzzz公民館	年度総会	Û			

【5/31までの行事実施済の年間行事の登録】

入力日以降の日程で行事登録していただいて、「行 事・活動名」欄に「〇月〇日に実施」と入力してく ださい。(6/1以降に入力した場合は遡及補償の対 象にはなりません。)

入力データを追加・変更・削除する場合は、行 事実施の前日までに修正・変更・削除してくだ さい。 【追加】 行事の前日までに行事登録をしてください。 【変更の場合】 左端の青い表示の番号をクリックし、表示さ れた画面 にそって修正箇所を修正してくだ さい。 【削除の場合】 右端のゴミ箱マークをクリックしてください。 行事実施予定日を過ぎると修正・削除はできな くなります。

【予定日の修正・	変更	┋・削除期限】
予定日が上旬	$\rightarrow$	前月末日
予定日が中旬	$\rightarrow$	当月10日
予定日が下旬	$\rightarrow$	当月20日

登録内容に漏れがないか確認してください。





年間行事・日常定例活動に入力されていない行事・活動でケガ等をした場合は 補償の対象外となりますので入力漏れがないようにご注意ください。

## ⑤ 昨年度データが下記のとおり表示されますので新年度の内容に追加・修正します。

<b>2023年</b> 日常定例	度 OO子ども会 日常定例に 活動 <sup>定例活動登録</sup>	予定日は確定しなくても概ねの予定で 力してください。 行事名・活動名毎に入力してください 市子連・県子連等の行事が不明の場合	· で入 い。				
No.	予定日	行事・活動名					
1	5月~10月の日曜日	ソフトボールの練習	Û	「予定日=随時(巾子連行事により決定 「行事名=〇〇市子連行事」等	.) _]		
2	偶数月第3日曜日	役員会	Û	と入力してください。			
3	随時(市子連行事により決定)	OO市子ども会行事	Û				
4	随時(県子連行事により決定)	OO県子連行事	Ĉ				
🛓 CSVダウン	/ロード 🔒 印刷	予定日、行事・活動名の追加・ 変更等についてはネットマニュ アルー単位子ども会-加入編・変 更編をご確認ください。					

## 5 市子連への連絡

市子連への連絡手続きは新規加入時の手続きと同じです。