

スクールサポートスタッフ（教員業務支援員） 募集要項

雇用形態	パートタイム会計年度任用職員		
任用期間	期間の定めあり（令和８年４月１日から令和９年３月３１日まで） ただし、学校の長期休業期間は除く		
就業の場所	町内各小学校 （保護者の場合は、原則、子が在籍していない学校）		
所属課	教育総務課	職名	スクールサポートスタッフ
職務内容	教員業務の支援、補助業務 主に校内の消毒作業、清掃作業、換気、学習資料や連絡資料等の準備・印刷、各種行事や式典の準備補助、給食配膳等の手伝い等、その他学校長が必要と認める業務 （児童・生徒に対する直接的な支援・指導を行うことはできません）		
募集人数	３人（各校１名）	選考方法	書類選考及び面接試験
募集期間 及び 試験日等	<p>１ 募集期間 令和８年２月２日（月）から令和８年２月１３日（金）まで</p> <p>２ 応募方法 エントリーシート（担当課で配付しています。ホームページからダウンロードすることもできます。）を下記担当課へ持参か郵送で申し込んでください。</p> <p>〒989-1295 大河原町字新南 19 番地 大河原町教育総務課 連絡先：0224-53-2742</p> <p>３ 試験</p> <p>（１）面接日程 令和８年２月１９日（木）午後～ 面接会場 大河原町役場 ２階 第３会議室 ※時間については、応募者に別途通知します。</p> <p>（２）エントリーシートによる書類選考と面接試験による可否の結果について令和８年３月中旬までに郵送で通知します。</p>		
必要資格、求める経験等	学校の教育活動に理解のあるかた		
勤務時間	<p>１ 始業・終業の時刻等 １１：００から１６：４５の間で週２３時間 週５日 （１日５時間が３日、１日４時間が２日） 管理監督者が別途指示（学校の長期休業期間を除く）</p> <p>２ 休憩時間 ４５分</p> <p>３ 所定時間外労働の有無 無</p> <p>４ 休日労働の有無 無</p>		
勤務日及び休日等	<p>１ 勤務日 月曜日から金曜日まで（学校の長期休業期間を除く）</p> <p>２ 休日等 土日祝日</p>		

休暇	1 年次有給休暇 有 2 特別休暇 有
報酬	1 基本報酬 時給 1,203 円 2 期末手当支給の有無 有 3 通勤費 通勤距離や通勤方法に応じて支給有り 4 報酬支払日等 月末日締め翌月払い 21 日 5 報酬の支払方法 口座振込
各種保険	社会保険(共済組合) 有 雇用保険 有 災害補償 有
その他	1 採用後 1 か月間は条件付採用となります。 2 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員の服務に関する各規定が適用されます。