

令和6年度 給与支払報告書(総括表)

大河原町長 殿

追加 令和 年 月 日提出
訂正

種別	事業所番号
※	※
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで
給与支払者の個人番号又は法人番号	
フリガナ 給与支払者の 名称又は氏名	事業種目
所得税の源泉徴収 をしている事業所 又は事業所の名称	受給者 総人員 人
フリガナ	報 告 人 員
同上の所在地	
郵便番号	特別徴収対象者 人 普通徴収対象者 (退職者) 人 普通徴収対象者 (退職者を除く) 人 報告人員の合計 人
給与支払者が法人 である場合の代表 者の氏名	所 属 税務署名 税務署
連絡者の氏名及 び所属課係名な らびに電話番号	給与支払方法 及び期日
課 係	提出期限 令和6年1月31日 (事務処理上、1月22日頃までをお願いします。)
氏名	特別徴収の納入書送付 要・不要
() 内線	
関与税理士名	氏名 (電話)

<注意事項>

- この総括表は大河原町に提出するときにご使用ください。
- ※の欄には何も記載しないでください。
- この総括表は給与支払報告書とあわせて **令和6年1月22日頃まで**に提出をお願いします。
- 給与支払報告書(個人別明細書)については、1枚提出してください。
- 令和5年の途中で退職した分も含めて、全員の分を提出してください。
- 「給与支払報告書の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払報告書の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。))又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう。)を記載してください。なお個人番号を記載する場合には左側を1文字空けて記載してください。
- 個人事業主が総括表を提出する場合は必ず番号確認に加え、本人確認が必要になります。
提出の際には個人番号カードもしくは、通知カードと運転免許証等の本人確認ができるものが
必要となりますので、必ずお持ちいただくか、郵送の場合は確認できる書類の写しを添付して
ください。
- 代理人による提出には、委任状など本人の代理人であることが分かる書類及び代理人の本人確
認書類と申告者(申請者)本人の番号確認書類が必要です。
- 給与支払報告書は規定の大きさ(縦210mm横148mm)必ず1名につき1枚提出してくださ
い。
- 多人数の場合は、氏名をあいいうえお順で並べてから提出をお願いいたします。