

ワンストップ特例制度について

ワンストップ特例制度は、確定申告が不要な給与所得者等がふるさと納税を行う場合に寄附先の自治体で特例の申請手続きを行うことにより、確定申告の手続きをすることなく、お住まいの市町村に納めるべき住民税の額から控除される、ふるさと納税に伴う寄附金控除手続簡素化のための特例制度です。

◆ワンストップ特例制度にかかる留意事項

- (1) ふるさと納税ワンストップ特例の申請は、「寄附金税額控除に係る申告特例申請書」にご記入の上、ふるさと納税先自治体へ提出することが必要です。
- (2) 転居による住所変更など、申請書の内容に変更があった場合、ふるさと納税をした翌年の1月10日までに「寄附金税額控除に係る申告特例申請事項変更届出書」をふるさと納税先自治体へ提出する必要があります。
- (3) 5団体を超える自治体へのふるさと納税をした方、又は、確定申告を行う方が控除を受けるためには、引き続き確定申告書への記載が必要です。
- (4) ふるさと納税ワンストップ特例の適用を受ける場合は、所得税からの還付は発生せず、個人住民税からの控除で税の軽減が行われます。ふるさと納税翌年の6月以降に支払う個人住民税額が軽減されます。

※ワンストップ特例制度の申請を希望される方は申請書に必要事項をご記入の上、下記の送付先へ郵送により提出をお願いいたします。

◆マイナンバー（個人番号）の提供のお願い

番号法の施行（マイナンバー導入）に伴い、「マイナンバー確認の書類」と「本人確認の書類」のコピーを「寄附金税額控除に係る申告特例申請」と一緒に郵送することが必須になりました。

書類に不備があった場合受付ができませんので、不備がないかご確認の上提出をお願いいたします。

【同封いただく書類】

	[マイナンバーカード] を持っている人	[通知カード] を持っている人	[マイナンバーカード]・[通知カード] のどちらも無い人
マイナンバー 確認の書類	マイナンバーカードの [裏面]のコピー	通知カードのコピー ※氏名・住所等の記載事項に変更がない 場合又は、正しく変更手続がとられてい る場合に限り、利用可能です。	マイナンバーが記載された 住民票のコピー
本人確認 の書類	マイナンバーカードの [表面]のコピー	下記いずれかの身分証のコピー ・運転免許証 ・運転経歴証明書 ・旅券（パスポート） ・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・療育手帳 ・在留カード ・特別永住者証明書 ※写真が表示され、氏名、生年月日、 住所が確認できるようにコピー する。	下記いずれかの身分証のコピー ・運転免許証 ・運転経歴証明書 ・旅券（パスポート） ・身体障害者手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 ・療育手帳 ・在留カード ・特別永住者証明書 ※写真が表示され、氏名、生年月日、 住所が確認できるようにコピー する。

※住所等に変更があった場合、記載事項が正しく変更されていないマイナンバー確認書類・本人確認書類は原則使用できませんのでご注意ください。

◆寄附金税額控除に係る申告特例申請書（ワンストップ申請書）送付について

必要事項を記入していただき、上記の[個人番号確認の書類]と[本人確認の書類]のコピーを添付の上、

寄附をした翌年の1月10日（必着）までにご返送ください。

送付の際には、送付用封筒をご利用ください。

※書類送付先 大原町では、ワンストップ特例申請書受付業務を外部委託しております。
〒260-0016
千葉県千葉市中央区栄町36-10
甲南アセット千葉中央ビル5階C号室
レッドホースコーポレーション（株）
ふるさと納税サポートセンター 宛