

【申請書類等の作成について】

1. 申請書類等の取得方法

大河原町ホームページ (<https://www.town.ogawara.miyagi.jp/1333.htm>) 「令和7・8年度入札参加資格審査申請の登録受付」から関係様式をダウンロードしてください（申請書作成ツール（以下「作成ツール」という。）は業種ごとに準備しています。希望する業種はすべて取得してください。）。

また、添付書類等については、別添「提出書類等一覧表」をご覧ください。

2. 作成ツールの仕様等

(1) 作成ツール（エクセルファイル）は下記内容となっています。

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>①入力シート1・入力シート2（青色シート）
必要な項目を直接入力するシートです。</p> <p>②申請者カード・印刷シート
入力されたデータにより自動表記されます。印刷シートでは、委任状・使用印鑑届の出力ができます。</p> <p>③データシート
自動的に入力され、大河原町が取込み保存するシートです。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 作成ツールでは次の様式（大河原町独自）が作成されます。

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>（全業種共通）</p> <p>①申請者カード（A4判2枚）</p> <p>②一般競争及び指名競争入札参加資格申請書（A4判1枚）</p> <p>③委任状</p> <p>④使用印鑑届
（測量・コンサルタント業務のみ）</p> <p>①測量等実績調書</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. 申請書類等の作成手順

(1) 作成ツールを開き、入力シート1・2に必要な事項を入力してください。

（薄い緑色のセルが入力箇所です。それ以外の部分は入力・変更できません。入力したデータは、他シートの各種様式等へ自動的に転記されます。）

(2) 印刷シート内の「一般競争及び指名競争入札参加資格申請書」、「委任状」、「使用印鑑届」に年月日を入力してください。※年月日以外は絶対に入力しないでください。

(3) 入力作業終了後、入力・選択した項目に誤りがないか再度確認してください。

(4) 入力したエクセルファイルを上書き保存し、ファイル名を「会社名（事業所名）と登録する業種」が分かる名称に変更してください。

例1： 株●●●●建設（建設）

例2： 株●●●●設計（測量コンサル）

例3： 株●●●●商会（物品・役務）

(5) 「提出書類等一覧表」を確認のうえ、提出する添付書類をデータ化（Word、Excel、PDF）してください。

添付書類のうち、 <u>委任状・使用印鑑届・誓約書</u> は、押印のうえデータ化する必要がありますので、ご注意ください。

【申請書類等の提出方法について】

1. オンライン (Graffer) による場合

オンラインによる提出の場合は、業種ごとに専用サイトを開設していますので、申請する業種の URL (下記参照) にアクセスし、入力フォームの案内に従って必要事項の入力、各種データのアップロードをお願いします (大河原町ホームページに同様の URL を表示しています。)

詳細については、別紙「オンライン (Graffer) 提出の方法」を必ずご確認ください。
なお、提出が完了すると、データ到達メールが自動で送信されます。

(オンライン提出専用サイト)

①建設工事

<https://ttzk.graffer.jp/town-ogawara/smart-apply/apply-procedure-alias/bid-part-const>

②測量・コンサルタント業務

<https://ttzk.graffer.jp/town-ogawara/smart-apply/apply-procedure-alias/bid-part-consul>

③物品・役務

<https://ttzk.graffer.jp/town-ogawara/smart-apply/apply-procedure-alias/bid-part-survice>

2. 郵送の場合

(1) 申請事業所名を表示したフォルダを作成し、作成ツール及びデータ化した添付書類をすべて格納したうえ、CD-R または DVD-R (以下「CD-R 等」という。) に保存 (書き込み) してください。

申請事業所名 (フォルダ名) は、建設工事の場合は k を、測量・コンサルタント業務の場合は s を、物品・役務の場合は b を事業所名の前に入力してください。

例 1 : k 株●●●●建設

例 2 : s 株●●●●設計

例 3 : b 株●●●●商会

※複数の業種を申請する場合は、業種ごとにフォルダを作成し、申請書類等をそれぞれ格納したうえ、1 枚の CD-R 等にまとめて保存 (書き込み) してください。

(2) 作成した CD-R 等 (表面) には、申請事業所名を表示してください。

例 : 入札参加資格審査申請 (株式会社●●●●)

(3) 送付する CD-R 等を専用のケースに入れ、申請期限の令和 7 年 2 月 14 日 (金) までに下記送付先に郵送ください (郵送等の場合、到着日を申請日として取扱います。)

また、提出された CD-R 等は返却いたしませんのでご承知ください。

※封筒には、宛先のほか、必ず「入札参加資格審査申請書在中」と記載ください。

【送付先】 〒989-1295 宮城県柴田郡大河原町字新南 19 番地
大河原町政策企画課 管財係 あて