

1 行財政改革推進プラン(実施項目)一覧表(1)

実施スケジュールの《摘要》
検討: 実施の方法、可否を検討
調整: 事前準備、関係団体との調整、試行、予算化等
実施: 実施 ⇒: 継続

大項目	中項目	重点項目	実施項目	番号	概要	実施スケジュール					効果額(万円)					所管課	関係課		
						H26	H27	H28	H29	H30	H26	H27	H28	H29	H30			合計金額	
住民ニーズに対応した行政サービスの向上	窓口サービスの向上	1 住民ニーズに対応した行政サービスの向上	窓口事務の改善及びわかりやすい庁舎案内	1	・窓口事務については、税証明の発行から会計までの事務を税務課で行うこと及び原動機付き自転車等の登録及び廃止の事務について税務課で行うことを検討します。 ・庁舎案内については、庁舎のサイン計画等を作成し、庁舎案内図、案内標識などを統一的に、わかりやすく設置するとともに、カウンター及び掲示物の整理を行います。	検討	検討、実施	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	企画財政課	全課	
			住民満足度調査の隔年実施	2	住民満足度調査を隔年で実施します。		実施		実施		—	—	—	—	—	—	—	企画財政課	
	コンビニを活用した住民サービスの向上		住民票等のコンビニ交付	3	共通番号制度の導入に併せ、住民票等のコンビニ交付を開始し、平日の時間外や土日でも証明書を発行できるようにします。また、コンビニ交付に併せて、現在の延長窓口は終了します。	検討	検討・調整	準備	実施	⇒	—	—	—	—	—	—	町民生活課	税務課	
			公金納付方法の多様化	4		検討	調整	実施	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	—	税務課	公金担当課
	ICTの活用による住民サービスの向上			ICT活用の推進	5	ICT活用推進計画を策定し、ホームページによる行政情報発信の充実、電子申請の手続き件数を増加、メール配信システムの充実、コンビニでの住民票交付など、これまでに以上にICTの活用を推進します。	検討	一部実施	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	企画財政課	全課
				ホームページの充実	6	職員のホームページの操作技術を向上させるため、毎年操作研修会を実施し、ホームページによる情報発信を充実します。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	—	企画財政課
	積極的な情報公開の推進			事業別トータルコストの算出、公表	7	サービス(事業)ごとの人件費を含むトータルコストを算出して、公表します。	検討	実施	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	企画財政課	全課
情報発信の強化				8	・広報誌やホームページの充実を図り情報発信を強化します。 ・パブリシティを意識した全庁的な情報提供を行います。 ・メール配信やSNS(ソーシャルネットワーク)等の多様な情報媒体を活用した情報発信を検討します。 ・町が所有する多様なデータを町民や企業がいつでも取り出して活用できるようにするオープンデータ化を推進します。	検討	調整、一部実施	実施(随時)	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	—	総務課、企画財政課	全課
町民、地域、NPO、企業など多様な団体との連携・協働	情報の共有化		町政の意見・提言制度の拡充	9	「町政ご意見箱」等について、おしらせばん等で少なくとも年1回制度の周知を行うとともに、政策の提言制度を構築します。	検討	実施	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	総務課、企画財政課		
			住民参画システムの構築	10	公共施設を整備する場合は、施設の種類や性質を踏まえ、PFI等の活用を図り、民間活力の導入を推進します。また、過去に作成したアウトソーシングアクションプランの見直しを行い、民間委託のスケジュールを含んだ基本方針を策定し、民間委託や指定管理を推進します。	検討	実施	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	企画財政課	対象施設、事業所管課	
			住民参画の推進	11	住民参加促進のためのガイドラインを策定し、政策の形成から評価までの住民を参画させるシステムを構築します。	検討	実施	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	—	企画財政課	
人材活用、組織体制	人事制度	5 人材の育成と職員定員管理・給与の適正化	人事評価制度の推進	12	職員の意識向上及び組織力を高めるため、人事評価制度の充実を図ります。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	総務課		
			職員定員管理の適正化	13	再任用制度の活用と職員定員適正化計画に基づき、引き続き適正化を図ります。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	3,220	5,580	5,580	5,580	5,580	25,540	総務課		
			技術・専門職員の確保	14	技術・専門職員(IT専門職員含む)を計画的に採用し配置します。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	—	総務課	全課
			人材育成基本方針の見直し	15	人材育成方針を特に以下の観点から見直します。 ・研修所研修の参加計画の見直し ・政策課題に応じた研修の強化 ・女性職員の多様な分野への登用	検討	実施	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	—	総務課	

1 行財政改革推進プラン(実施項目)一覧表(2)

実施スケジュールの《摘要》
 検討:実施の方法、可否を検討
 調整:事前準備、関係団体との調整、試行、予算化等
 実施:実施 ⇒:継続

大項目	中項目	重点項目	実施項目	番号	概要	実施スケジュール					効果額(万円)					所管課	関係課		
						H26	H27	H28	H29	H30	H26	H27	H28	H29	H30			合計金額	
人材活用、組織体制	役場組織	3 柔軟に対応できる成果重視の行政運営	効率的・効果的な組織機構の構築	16	全体的な機構改革を行います。	検討	⇒	実施	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	総務課 企画財政課		
			内部統制システムの整備	17	行政組織規則内の事務分掌に内部統制に関することを定め、内部統制システムの整備に取り組みます。	検討	⇒	実施	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	—	総務課 企画財政課	
			行財政改革の実施体制整備	18	行財政改革を実施するために必要な人員の配置を行い行財政改革に取り組めます。	検討	実施	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	—	総務課	企画財政課
	効率的な行政運営	4 事務事業の選択と集中 6 健全な財政運営の推進	行政評価制度の推進	19	より実効性のある行政評価制度の構築・導入を行います。	検討	実施	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	—	企画財政課	
			予算編成の進め方の改善	20	予算編成前の段階で、政策企画会議や庁議等で重点的に実施する事業と、事業効果の薄れた事業を決定し予算を編成します。	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	—	企画財政課	
			職員による提案制度	21	有効な提案制度等の導入に向け職員提案制度実施要綱を制定します。出された提案を事務改善委員会で実施を検討します。	検討	実施	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	—	企画財政課	
			各種団体事務局の見直し	22	見直し案を作成し、団体に理解を求め取り組みます。	検討	⇒	⇒	実施	⇒	—	—	—	—	—	—	—	企画財政課	全課
			時間外勤務の削減	23	事務量に応じた職員の配置による抑制、同係、同課の職員により平準化する仕組みを考えます。	検討	実施	⇒	⇒	⇒	—	424	849	849	849	2,971	—	総務課	全課
			税、保険料等の収納方法の改善	24	① 収納係の本来の業務(滞納整理、差押え等)ができるように、税のコンビニ収納、クレジット収納の利用などにより自主納付しやすくし ② 徴収嘱託員を廃止します。 ③ 税、保険料のコンビニ収納、クレジット収納を実施します。	① 検討、調整 ② 検討 ③ 検討	実施 一部実施 検討、調整	⇒ 一部実施 実施	⇒ 実施 ⇒	⇒ ⇒ ⇒	— — —	— 402 —	— 402 —	— 603 —	— 603 —	— 1,809 —	— — —	税務課 税務課 税務課他各課	
			庁舎等の照明のLED化	25	全施設の照明をLED化し電気代と交換作業のコストを削減します。実施方法については、年度ごとに交換する、リース制度を検討するなど初期費用をできるだけかけずに平準化することを検討します。さらに、省エネ関係の補助制度の活用も調査します。	検討、調整	(段階的)実施	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	—	—	企画財政課
電気使用量の節減	26	・省エネの様々な取組みをまとめた総合的な方針を作り、庁舎の電気料金を中心とした光熱水費(光熱水費の平成26年度予算で年間13,526千円)の1割を節減します。 ・具体的な取組みとして冷蔵庫の台数制限や集約をします。 ・節減の効果を庁議等で公表します。	—	実施	⇒	⇒	⇒	—	50	130	130	130	440	—	—	企画財政課	全庁		
事務用品の一元管理	27	事務に共通する事務用品について、一元管理する品目を決めて購入から保管(在庫管理)まで行います。	—	実施	⇒	⇒	⇒	—	30	30	30	30	120	—	—	企画財政課、 会計課	全庁		
公共施設の整備方針の策定	28	・公共施設の見直しに関する基本方針を策定します。基本方針の中で公共施設の集約化を検討します。	検討	実施	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	—	—	企画財政課			
財政基盤の確立	経費の節減策	公用車保有台数の見直し	29	専用車と共用車の分類の見直しし、使用頻度を調査した上で車検の期限に合わせて計画的に減車します。また、災害時等一時的に一定の車両台数が必要となることや研修時の私用車使用を想定して私用車借り上げ制度を設けます。	調整	実施	⇒	⇒	⇒	—	20	40	60	100	220	—	企画財政課		
		補助金の見直し	30	町単独補助金、特に財政援助団体監査で問題があった補助金について見直しを行います。また、補助金等交付規則に基づいて事務が行われているかどうかを確認します。	検討、調整	実施	⇒	⇒	⇒	—	50	50	100	100	300	—	—	企画財政課	補助金所管課
		敬老金の見直し	31	敬老金を80歳5,000円、90歳20,000円、100歳20万円とします。	検討	実施	⇒	⇒	⇒	—	152	223	285	357	1,017	—	—	健康福祉課	

1 行財政改革推進プラン(実施項目)一覧表(3)

実施スケジュールの《摘要》
検討: 実施の方法、可否を検討
調整: 事前準備、関係団体との調整、試行、予算化等
実施: 実施 ⇒: 継続

大項目	中項目	重点項目	実施項目	番号	概要	実施スケジュール					効果額(万円)					所管課	関係課		
						H26	H27	H28	H29	H30	H26	H27	H28	H29	H30			合計金額	
財政基盤の 確立	収入の増加 策	6 健全な財 政運営の推 進	税及び私債権の収納 対策の充実	32	以下の点について収納対策本部を中心に取組みます。 ・収納率強化に向けた取組み ・私債権の管理方針の策定と統一した管理	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	税務課他各課		
			介在農地への宅地並 み課税	33	固定資産評価基準に基づき、介在農地(農業委員会から 農地から宅地への転用許可を受けている土地で、現況が 農地となっている土地)の宅地並み課税を検討し実施しま す。	検討	⇒	⇒	⇒	実施	—	—	—	—	800	800	税務課	農政課、農業委 員会	
			町施設へのネーミング ライツ導入	34	町施設(公園・体育館など)へネーミングライツを導入し広 告収入を拡充します。	検討	準備	実施	⇒	⇒	—	—	30	30	30	90	企画財政課	企画財政課で 制度を設計	
			印刷物への広告掲載	35	町の封筒など印刷物への広告掲載など、有料広告の専門 業者への委託も含め実施します。	検討・調整	適時実施	⇒	⇒	⇒	—	10	10	10	10	40	企画財政課	各課	
			使用料、手数料の見直 し	36	使用料、手数料について算定基準を作成し3年に1回の見 直しを行います。また、消費税率改定の場合についても関 係課による検討委員会等を設置し取組みます。	検討	検討、実 施	⇒	⇒ 検討	実施	—	—	—	—	—	—	—	企画財政課	各課
			施設使用料減免規定 の見直し	37	施設使用料の減免について適正な受益者負担の観点から 統一的な基準を定めた上で見直しを行います。	検討	検討、実 施	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	—	生涯学習課 企画財政課	
			未利用公有財産等の 活用・処分	38	未利用の公有財産を以下により活用・処分し、収入の確保 に努めます。 ・ホームページ等での周知に加え、不動産業者の団体と協 定を結び、売却のあっせんを依頼することを検討する。 ・活用・管理等について、民の知恵による活用手法を検討 する。 ・用途廃止による遊休施設や遊休地の増加を防ぐため、用 途を廃止した施設・用地を即活用する手法について検討す る。 ・公有財産の固定資産台帳の整備を進める。	検討	随時実施	⇒	⇒	⇒	—	—	—	—	—	—	—	企画財政課	